



IGÉNYLŐLAP

A Sárospataki Tankerületi Központ fenntartásában működő sárospataki székhelyű köznevelési intézményben (**Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Ált. Iskola**) nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók intézményi gyermekétkeztetésben való részvételének feltételeiről a **2025/2026-os tanévben**

A lap mindkét oldalát szíveskedjen figyelmesen elolvasni és aláírni!

I. Személyes adatok (Kérjük az adatokat pontosan, olvashatóan kitölteni!)

TANULÓ ADATAI:

Oktatási intézmény: Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk.
Név:
Osztálya (a 2025/2026-os tanévben):
Lakcím:

SZÜLŐ/GONDDVISELŐ ADATAI:

Név:
Lakcím (ha eltér a tanuló lakcímétől):
Levelezési cím (ha eltér a lakcímétől):
Telefonszám:
E-mail cím:

Az igénylőlap leadható **személyesen** vagy **postai úton** (Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola – Hauserné Páricsi Andrea, 3950 Sárospatak, Petőfi u. 1.), illetve **emailben**: etkezesspatak@gmail.com címen.

II. Étkezés igénylése:

2025. év **szeptember** hó **01** . naptól:

☐ tízórai + ebéd ☐ ebéd+uzsonna ☐ ebéd ☐ tízórai+ ebéd+uzsonna

☐ Étkezési térítési díj kedvezményre NEM vagyok jogosult

☐ Étkezés térítési díj kedvezményre jogosult vagyok az alábbiak szerint

(a megfelelő szövegrészhez tartozó betűt kérjük bekarikázni!)

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (a határozatban szereplő időponttól igényelhető)
- b) Tartósan beteg (a szakorvosi igazolás leadását követő naptól igényelhető)
- c) - vagy Foglyatékos gyermek (SNI) (a szakorvosi igazolás leadását követő naptól igényelhető)
- d) Három vagy több gyermeket nevelnek a családban (nyilatkozat és igazolás **leadását követő hónap** első napjától igényelhető)
- d) Nevelésbe vett gyermek (határozat bemutatását követő naptól igényelhető)

Fenti kedvezmények csak a törvény által előírt dokumentumok leadásával igényelhetők. Amennyiben a határozatok, nyilatkozatok, igazolások **nem kerülnek csatolásra, a kedvezményt NEM tudjuk érvényesíteni, így a 100%-os mértékű térítési díjat kell megfizetni!**

VISSZAMENŐLEGESEN A KEDVEZMÉNYEK NEM ÉRVÉNYESÍTHETŐEK!

III. Étkezés lemondása

- A **megbetegedést/hiányzást** a szülőnek/gyermeknek telefonon, e-mailban, személyesen a hiányzást megelőző nap 12 óráig jeleznie kell. **Az ingyenesen étkező tanulók hiányzását is kérjük lemondani, visszajelteni!**
- Az étkezéssel kapcsolatos módosításokat minden hónap utolsó két munkanapján lehet bejelenteni írásban az ügyintézőnél.
- Amennyiben a tanév során **bármilyen változás történik** – pl. iskolaváltás, kedvezményre való jogosultság keletkezése/megszűnése azt előzetesen írásban jelezni szíveskedjenek!

IV. Nyilatkozat

Szülő/Gondviselő nyilatkozom, hogy gyermekem vonatkozásában a 2024/2025-ös tanítási évben az étkezési térítési díjat:

☐ csekken

☐ banki átutalással kívánom fizetni.

Átutaláshoz a szolgáltató számlaszáma: OTP Bank Nyrt. **11734169-15350095-10280007**
Étkezési tér. díj.

Alulírott kötelezem magam hogy banki átutalás esetén

- az átutalási megbízáson a **közlemény rovatban** a következő adatokat minden alkalommal feltüntettem: ***tanuló neve, osztálya, intézmény, rendezendő hónap - több gyermekem étkezési díját külön-külön utalom át.***

Alulírott továbbá kötelezem magam arra, hogy a gyermekétkeztetési térítési díjat havi rendszerességgel a számlán szereplő határidőig megfizetem.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a díjfizetéssel kapcsolatos egyeztetésre a számlabizonylatok bemutatásával egyidejűleg kerülhet sor.

Sárospatak, 20__ hó nap

V. Adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott szülő/gondviselő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy személyes adataimat Sárospatak Város Önkormányzata a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében kezelje és feldolgozza.

.....

Szülő/Gondviselő aláírása