

SÁROSPATAKI TANKERÜLETI KÖZPONT 3950 Sáropatak, Kossuth L. u. 44.	
Elvezetés száma:	E-KE / 319802 / 2023.
Elvezetés időpontja:	2023 - 03 - 22
Ügyintéző:	Kolcsutai György Önkéntes
Írásbeli szám:	TK/OS/HR/KÖMUT/05070-2/2023.
Melléklet db:	

**INTÉZMÉNYVEZETŐ
(MAGASABB VEZETŐ)
PÁLYÁZAT**

Sáropataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola



*Sáropatak,
2023. március 20.*

PÁLYÁZAT
a Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására

PÁLYÁZAT KIÍRÓJA
Belügyminiszter
KÖZSZOLGÁLLÁS sorszáma: 3825
Intézményi iktatószám: TK/051/HR/KOZINT/00070-1/2023.

INTÉZMÉNY
Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
3950 Sárospatak, Petőfi Sándor utca 1.

PÁLYÁZÓ
Oláh Gábor
3950 Sárospatak, Németh László utca 2.

Tartalomjegyzék

1. Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag sokszorosításához (harmadik személlyel közléséhez)	5
2. Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához	6
3. Tudomásulvétel és nyilatkozat a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhely meglétéről (Ügyfélkapu).....	7
4. Szakmai önéletrajz.....	8
5. Szakmai tevékenység bemutatása.....	11
6. Helyzetelemzés.....	13
6.1. Az intézmény adatai.....	15
6.2. Az intézmény környezete, tárgyi feltételek biztosítása.....	17
7. Az intézmény struktúrája.....	21
7.1. A tantestület összetétele.....	22
7.2. Tanulói létszámok alakulása	24
7.3. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése.....	26
7.4. Célok megállapítása a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésének érdekében	27
7.5. A lemorzsolódás megelőzésére tett eddigi intézkedések intézményünkben.....	28
7.6. Célok megállapítása a lemorzsolódás megelőzése érdekében	31
8. Az intézmény kapcsolatrendszere	32
8.1. Belső kapcsolatrendszer megvalósítása	32
8.1.1. Osztályfőnöki munka tervezése	33
8.1.2. Diákönkormányzat	34
8.1.3. Az alapítvány	35
8.1.4. Sárospataki Rákóczi Diáksport Egyesület	35
8.1.5. Pedagógiai munkát segítő munkatársak.....	36
8.1.6. A szülői munkaközösség képvisellete.....	36
8.1.7. Tanulók vezetői tájékoztatásának megvalósítása.....	37
8.2. Külső kapcsolatrendszer megvalósítása.....	37
9. Emberi erőforrásokkal való gazdálkodás	40
10. Záró gondolatok.....	42

11. Mellékletek	43
11.1. Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség meglétét igazoló oklevél másolata.....	43
11.2. Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata	44
11.2.1. Informatikatanár szakképzettséget igazoló oklevél másolata	44
11.2.2. Pedagógiatanár szakképzettséget igazoló oklevél másolata.....	45
11.2.3. Testnevelés és sport műveltségi területen szerzett igazolás másolata.....	46
11.2.4. Tanító alapképzési szakot igazoló oklevél másolata.....	47
11.2.5. Az Oktatási Hivatal által kiállított, pedagógusbesorolási fokozatra irányuló általános minősítési eljáráson való megfelelés tanúsítvány másolata.....	48
11.2.6. Államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány másolata	49
11.3. Hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata	50
11.4. Szakmai gyakorlatot igazoló, munkáltató által kiállított igazolás	51

1. Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag sokszorosításához (harmadik személlyel közléséhez)

Alulírott **Oláh Gábor** (Sátoraljaújhely, 1988. március 17., oktatási azonosító: 73045272565) pályázatot nyújtok be a Belügyminisztérium által meghirdetett, a Sárospataki Tankerületi Központ honlapján 2023. február 20-án közzétett pályázati felhívás alapján a **Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola** (3950 Sárospatak, Petőfi Sándor utca 1.) intézményvezető (magasabb vezető) feladatkör betöltésére.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez).

Sárospatak, 2023. március 20.

Tisztelettel



Oláh Gábor

3950 Sárospatak, Németh László utca 2.

2. Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához

Alulírott **Oláh Gábor** (Sátoraljaújhely, 1988. március 17., oktatási azonosító: 73045272565) pályázatot nyújtok be a Belügyminisztérium által meghirdetett, a Sárospataki Tankerületi Központ honlapján 2023. február 20-án közzétett pályázati felhívás alapján a **Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola** (3950 Sárospatak, Petőfi Sándor utca 1.) intézményvezető (magasabb vezető) feladatkör betöltésére.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a személyes adataimnak pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához.

Sárospatak, 2023. március 20.

Tisztelettel



Oláh Gábor

3950 Sárospatak, Németh László utca 2.

3. Tudomásulvétel és nyilatkozat a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhely meglétéről (Ügyfélkapu)

Alulírott **Oláh Gábor** (Sátoraljaújhely, 1988. március 17., oktatási azonosító: 73045272565) pályázatot nyújtok be a Belügyminisztérium által meghirdetett, a Sárospataki Tankerületi Központ honlapján 2023. február 20-án közzétett pályázati felhívás alapján a **Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola** (3950 Sárospatak, Petőfi Sándor utca 1.) intézményvezető (magasabb vezető) feladatkör betöltésére.

Tudomásul veszem, hogy sikeres pályázat esetén a megbízási jogkör gyakorlója által elektronikusan aláírt intézményvezetői megbízási okmány, illetve kinevezési dokumentum munkáltató általi kézbesítése elektronikus úton történik részemre.

Nyilatkozom arról, hogy ehhez rendelkezem a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel (Ügyfélkapuval).

Sárospatak, 2023. március 20.

Tisztelettel



Oláh Gábor

3950 Sárospatak, Németh László utca 2.

4. Szakmai önéletrajz

Oláh Gábor

Állampolgárság: magyar

Születési idő: 1988. március 17. **Nem:** férfi

☎ Telefonszám: +36 20/577-1402

✉ E-mail: olahgabor88@gmail.com

🏠 Lakóhely: 3950 Sárospatak, Németh László utca 2.



SZAKMAI TAPASZTALAT

intézményvezető-helyettes

Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola [2022. augusztus 16-tól napjainkig]

- iskolai munka szervezése és irányítása
- kapcsolattartás külsős partnerekkel
- oktatási folyamatok támogatása
- diákokkal, szülőkkel és pedagógusokkal való kommunikáció
- intézményi ügyek intézése, nyilvántartások vezetése
- diák- és pedagógiai értékelési folyamatokban való részvétel

pedagógus, informatikatanár

Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola [2019. február 03-tól napjainkig]

osztályfőnöki munkaközösség-vezető (2019–2022)

- az osztályfőnökök munkájának koordinálása
- az osztályfőnöki munkaközösség érdekeinek képviselete
- az osztályfőnöki munkaközösség fejlesztése, szakmai képzésének szervezése
- az osztályfőnöki munkaközösségi értekezletek szervezése

osztályfőnök

- osztály közösségének nevelése, alakítása
- osztályfolyamatok irányítása, szaktanárokkal való együttműködés
- szülőkkel, diákokkal való kommunikáció

informatika és digitális kultúra tantárgy oktatása

- informatikai oktatás tervezése és megvalósítása
- informatikai ismeretek, készségek és képességek, valamint informatikai szemlélet kialakítása
- tanulók felkészítése az IKT-eszközök használatára
- informatikai oktatási módszerek fejlesztése és a tanulási folyamat hatékonyságának növelése

pedagógus, tanító

Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola [2014. január 05. – 2019. február 02.]

- Pedagógus I. minősítő vizsgán való sikeres részvétel
- tananyagok tervezése és oktatása
- alapkészségek fejlesztése
- tanulók értékrendjének kialakítása, személyiségük és társadalmi kompetenciáik erősítése

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem [2020. augusztus 31. – 2022. június 27.]

- széles körű ismeretek elsajátítása a közoktatásról, közoktatási intézmények működéséről
- közoktatási jogszabályok részletes megismerése, azok alkalmazása
- vezetési ismeretek, döntéshozatali folyamatok elsajátítása
- kommunikációs készségek fejlesztése

informatikatanár MA

Eszterházy Károly Egyetem [2016. szeptember 11. – 2019. január 18.]

pedagógiatanár MA

Eszterházy Károly Főiskola [2014. szeptember 21. – 2016. február 04.]

tanító BSc

Miskolci Egyetem [2009. augusztus 31. – 2013. június 18.]

NYELVTUDÁS

Anyanyelv: **magyar**

További nyelv(ek): **középfokú B2 eszperantó**

DIGITÁLIS KÉSZSÉGEK

Microsoft Office haladó szintű ismerete / Digitális felhők használata: OneDrive, Google Drive / Webes felületek, applikációk, böngészők gördülékeny használata / Kommunikációs platformok ismerete (Microsoft Teams, Google Meet, Skype)

Országos Képzési Jegyzékben szereplő végzettségek (OKJ)

- Informatikai statisztikus és gazdasági tervező bizonyítvány
- Számítógép-kezelő (-használó) bizonyítvány
- Számítástechnikai szoftverüzemeltető bizonyítvány

TOVÁBBI KÉPZÉSEK

- Bűnmegelőzés az iskolában (kompetenciafejlesztő és módszertani továbbképzés)
- A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT-eszközök rendszerszerű használata a tanulás-tanítási folyamatokban – EFOP-3.2.4-16 – Középfaladó szintű továbbképzés
- Alkalmazói szoftverek és táblajátékok a tanulás támogatásában
- Mozgás- és sportfesztiválok szakmai és szervezési lehetőségei a köznevelési intézményekben
- Komplex Instrukciós Program (KIP) mint tanulói státuszkezelő eljárás
- A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása, alapozó továbbképzés
- „Élmény tanulni!” – Pedagógusfelkészítés
- Mobilrobotok az oktatásban
- Felkészítés „a pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása” továbbképzés képzői feladataira
- Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer (KRÉTA) pedagógusmoduljaihoz
- Testnevelés és sport műveltségi terület tanulmányi kötelezettségeinek sikeres elvégzése

- 7 szokás oktató
- A kiemelkedően eredményes pedagógusok 7 szokása

VEZETŐI ENGEDÉLY

Vezetői engedély: B kategóriás jogosítvány

PROJEKTEK

EFOP-3.2.3-17 „A digitális írástudás fejlesztéséért”

Digitális tartalomfejlesztő szerep betöltése során

a) módszertani csomagok tesztelése

- Szövegértés fejlesztése a LEGO StoryStarter csomag felhasználásával
- Problémamegoldás LEGO robottal – 5–8. évfolyam

b) Nemzeti Köznevelési Portál tartalomfejlesztése: 60 óravázlat feltöltése

Digitális módszertani asszisztens szerep betöltése során

- bevont pedagógusok digitális koordinálása
- a Nemzeti Köznevelési Portál felület használatával kapcsolatos jó gyakorlatok megosztása intézményi szinten
- kapcsolattartás a programba bevont intézményekkel
- jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása

*„Ha amit teszel, arra inspirál másokat, hogy többet álmodjanak,
többet tanuljanak, többet tegyenek és többé váljanak, akkor vezető vagy.”*
(John Quincy Adams)

5. Szakmai tevékenység bemutatása

Pedagógiai pályámat Sárospatakon, a Miskolci Egyetem Comenius Főiskolai Karán kezdtem és fejeztem be (2009–2013) tanító szakon. Sárospataki lakosként úgy gondolom, ezen időszak nagyszerű lehetőséget biztosított számomra, hogy a későbbi pedagógiai pályámat egyengessem, építgessem. Életutam eme pontját fontosnak tartom megemlíteni, hiszen ezekben az években – a főiskola aktív hallgatójaként – betekintést nyerhettem a sárospataki felsőoktatási intézmény „színpalái mögé”. Rengeteg tapasztalatot gyűjtöttem az akkori gyakorlóintézményeknek köszönhetően. A hospitálásokon és a tanítási gyakorlatokon túl lehetőségem nyílt az elsajátított elméleti tudás gyakorlatba való átültetésére, városi szabadidős tevékenységek, sportfoglalkozások szervezésére.

Főiskolai tanulmányaimat befejezve helyezkedtem el a Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában mint tanító, ahol egy rendkívül innovatív, megújulni tudó tantestületben találtam magam, egy előremutató iskolavezetéssel az élen. A tantestületnek köszönhetően egy jól működő kollektíva tagjává váltam, ahol kreatív ötleteimmel, lendületemmel igyekeztem bebizonyítani a pedagóguspályára való rátermettségemet.

2014-ben jelentkeztem az időközben fenntartót váltó sárospataki Eszterházy Károly Főiskola Comenius Kar által meghirdetett Pedagógiatanár MA levelező szakára. Jelentkezésem nem titkolt célja módszertani palettám és ismereteim szélesítése, a komplex közoktatási feladatok mélyebb megismerése volt. Ez a képzés jó lehetőséget biztosított pedagógiai, pszichológiai ismereteim bővítésére, a tehetségfejlesztéssel kapcsolatos szaktudásom mélyítésére, új ismeretek elsajátítására.

Mindig is nagyon érdekelt az informatika világa, és az évek során ezen a területen is sikerült képeznem magam, 2016-ban felvételt nyertem az Eszterházy Károly Egyetem informatikatanár MA levelező szakára. Az ott megszerzett tudást hamar tudtam is kamatoztatni, ugyanis az elmúlt évek pandémiás időszakában megkönnyíthettem, illetve hatékonyabbá tehettem intézményünk valamennyi résztvevője számára az online, digitális

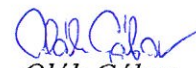
oktatást. Ez a tudás iskolánk közösségére jelenleg is pozitív hatással van, hiszen a mindennapi pedagógiai folyamatok megvalósítása során kollégáim gyakran kérik segítségemet különböző informatikai problémák megoldása vagy áthidalása érdekében. Az informatikatanár végzettség megszerzése után kezdtem az informatika, digitális kultúra tanítását intézményünkben. Jelenleg 6–8. osztályokban tanítom a tantárgyat, valamint az egyik 6. évfolyamos osztályunknak osztályfőnöke vagyok.

2020. szeptemberben megkezdtem az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem közoktatási vezető szakvizsgára felkészítő képzését. 2021. szeptembertől pedig osztályfőnöki munkaközösség-vezetői feladatokat láttam el.

A sikeres közoktatási vezető szakvizsga megszerzésével 2022. augusztus 16-tól a Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában intézményvezető-helyettesi feladatokat is ellátok.

Elhivatottan állok a vezetői pozíció betöltése elé, mivel úgy érzem, hogy képességeim és az elmúlt években megszerzett tapasztalataim révén képes vagyok kiváló eredményeket elérni és vezetni az intézményt a fejlődés és a magas színvonalú oktatás irányába. Céлом, hogy a diákok számára élvezetes és értékes tanulási környezetet teremtsék, valamint az intézményt innovatív módon fejlesszem és bővítem a jövő kihívásaira való felkészülés érdekében.

Sárospatak, 2023. március 20.


Oláh Gábor

6. Helyzetelemzés

A Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye északi részén fekvő városban, Sárospatakon található. Fenntartója a Sárospataki Tankerületi Központ. A több száz éves múlttal bíró város a Bodrog folyó két partján lévő Zempléni-hegység, valamint a Bodrogtörzs területét köti össze.

A valamennyivel több mint 10.000 lélekszámú települést a mai napig is méltán emlegetik „Bodrog-parti Athén”-ként, hiszen három általános iskolával, egységes gyógypedagógiai módszertani intézménnyel, művészeti iskolával, három középiskolával, valamint egy felsőoktatási intézménnyel büszkélkedhet.

A jelenlegi intézmény 2001-ben jött létre, az Esze Tamás Általános Iskola, valamint a Petőfi Sándor Általános Iskola összevonásával. A két intézmény külön-külön is csaknem fél évszázados múltra visszatekintő tapasztalattal rendelkezett, így biztosítva és erősítve meg az összevonás által lefektetett értékeket, amelyek mindmáig hűen tükröződnek a Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola hagyományaiban, programjaiban, eredményeiben.

A korszerű intézmény versenyképes kínálattal várja tanulóit, hogy érdeklődésüknek és személyiségüknek a leginkább megfelelő ismeretekkel gyarapíthassák tudásukat. Az iskola jelenleg 17 osztállyal – 344 tanulóval – működik (évfolyamonként 2-3 osztály). A diákok egy modern oktatási intézményben, mégis családi légkörben sajátíthatják el, mélyíthetik és bővíthetik ismereteiket. A tanítás-tanulás folyamatához erre nagyszerű lehetőséget kínál az intézmény által biztosított (két emeleten és földszinten) 18 tanterem, valamint a 7 korszerű szaktanterem. Az alsó és felső tagozatos osztályok az épületen belül elkülönülten vannak; a II. emeleten csak alsó tagozatos osztályok kaptak helyet, így biztosítva a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő légkört. Fontosnak tartom megemlíteni, hogy az utóbbi időben (többnyire sikeres pályázatok révén) az iskolavezetés és a pedagógusközösség fejlődőképes és lelkiismeretes hozzáállásának köszönhetően sikerült fejleszteni a tanterem infokommunikációs berendezéseit, melyeknek a tanórákon való használata azokat tovább színesíti, segít a hatékonyabb tanítás-tanulás módszerének megvalósításában.

Az utóbbi néhány esztendőben a pedagógusok összetételének átlagéletkora magas, közel 50 év volt. A nyugdíjba vonuló pedagógusok helyére újonnan érkező fiatal pedagógusok

ötleteikkel, programjaikkal és a mai kor követelményeinek megfelelő módszertani ismereteikkel tovább színesítették az intézmény falain belül folyó pedagógiai munkát, persze figyelembe véve az idősebb, a pedagógiai pályán már sok évre, évtizedre visszanyúló nevelők munkájának tapasztalatait is. A 31 főt számláló tantestület valamennyi tagja képes a folyamatos megújulásra, szívesen vesznek részt különböző kutatói munkákban, próbálnak ki új, korszerű oktatási módszereket. Jelenleg is több pedagógus végez további tanulmányokat felsőoktatási intézményekben ismereteik kiszélesítése és megújítása céljából. Az iskolában lévő munkaközösségek nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy – főleg az újonnan érkező pedagógusok számára – megmutassák a különböző pedagógiai módszerek bevezetését és azok alkalmazását, segítve és megkönnyebbítve ezzel saját pedagógiai munkájukat is.

Az intézményben folyó tanítási folyamatokat további 4 fő nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs, gondnok, 2 fő karbantartó és 5 fő kisegítő dolgozó biztosítja.

Az iskola tanulói összetétele heterogén szerkezetű. 32 tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel (BTMN) bír, 26 tanuló pedig sajátos nevelési eljárásban részesül. 13 főre tehető a hátrányos helyzetű és 39 főre a halmozottan hátrányos helyzetű diákok száma. A tanulók közel 21%-a, azaz 71 fő a környező kistépelülésekről, falvakból oldja meg az iskolába járást.

A hatékony tanítási-tanulási folyamat megvalósítása céljából az intézmény eredményesen vesz részt a legkülönbözőbb pályázatokon, figyelembe véve a tanulók érdeklődési, nevelési és életkori sajátosságait. Ezen folyamatok lehetőséget biztosítanak, hogy korszerű és innovatív módszerekkel valósuljanak meg a legkülönbözőbb foglalkozások; legyen az egy iskolai vetélkedő vagy egy közösségépítő tréning. E tevékenységeket hűen tükrözi az oktatási intézmény jelmondata is: „Színes iskola, színes programokkal”.

A településen lévő Tokaj Hegyalja Egyetem együttműködésének köszönhetően az intézmény a felsőoktatásban részt vevő, tanító szakos hallgatók számára is jó gyakorlóhelyet biztosít. Ez a lehetőség kölcsönösen hasznos mind a felsőoktatási intézmény, mind az általános iskola részére, hiszen míg az előbbi előadás-sorozatokkal, továbbképzésekkel, korszerű oktatási módszerekkel biztosítja a pedagógusok felkészültségét, addig az utóbbi

hatékony és a pedagógiai folyamatok széles skáláján keresztül mutatja be s teremt lehetőséget a hallgatók számára saját maguk pedagógiai rátermettségének megismerésére is.

Mint azt már korábban említettem, településünkön három általános iskola működik. Ez az egyre fogyatkozó populációnak és a demográfiai helyzetnek köszönhetően versenyhelyzetet teremt az óvodáskorú, de már iskolaérett gyerekek beiskolázása és nem utolsósorban a tanulók megtartása terén. Ennek köszönhetően erős külső kommunikációval rendelkezik az iskola mind Sárospatak lakossága, mind a környező kistelepülések számára, így azok főleg a médiakommunikációs eszközök segítségével folyamatosan tájékozódhatnak az iskolán belüli és az azon kívül is megvalósuló programokról, eseményekről.

Ebben nagy segítséget biztosítanak a következő digitális információközlő lehetőségek:

- iskolai honlap felületének folyamatos frissítése,
- közösségi hálón való megjelenés és az azon keresztül való naprakész tájékoztatás,
- Sárospatak város honlapján való folyamatos tájékoztatás nyújtása a lakosság részére,
- helyi televízióban való szereplés,
- helyi hírlapokban, szóróanyagokban, tájékoztató füzetekben való megjelenés.

6.1. Az intézmény adatai

- OM azonosító száma: 102952
- Hivatalos név: Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
- Cím: 3950 Sárospatak, Petőfi Sándor utca 1.
- Fenntartó: Sárospataki Tankerületi Központ
- Intézmény jellege: köznevelési intézmény
- Intézmény típusa: általános iskola
- Weboldal: <https://rakoczi-sp.edu.hu/>
- Ellátott feladatok: általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat),
általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- E-mail: rakocziiskola@sarospatak.hu
- Telefon: +36 47/312-622

Az intézmény összetételére vonatkozó adatok

- Tanulói létszám: 344 diák
- Osztályok száma: 17 osztály, évfolyamonként 2 osztály,
2. évfolyamon 3 osztály
- Pedagógusok száma: 31 fő
- Óraadó pedagógus: 1 fő
- Áttanító pedagógus: 3 fő
- NOKS dolgozók száma: 4 fő (2 fő pedagógiai asszisztens,
1 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda)
- Karbantartó: 2 fő
- Kisegítő dolgozók: 5 fő

Az intézmény kiemelt jellemzői

- Egész napos iskolai rendszer biztosítása: az alsó és felső tagozatos évfolyamokon is napközis foglalkozások megvalósítása, beleértve a sportfoglalkozásokat, hitoktatást, valamint a Farkas Ferenc Művészeti Iskola együttműködésével művészeti képzés lehetőségét.
- Szabadidős tevékenységek szervezése valósul meg a Rákóczi Diáksport Egyesület (DSE) bevonásával. Kiemelt sportágak: labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, birkózás.
- Az étkezési lehetőséget Sárospatak önkormányzata által a Sárospataki Közzolgálati Kft. biztosítja.
- 2013-tól minősített referenciaintézmény, melynek keretében a kistérség oktatási intézményeinek szakmai, módszertani képzéseket, bemutatóórákat, „Jó gyakorlatokat” mutat be.
- 2017-től az Oktatási Hivatal által kiírt „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet viseli. Ennek köszönhetően bemutatóórák, műhelyfoglalkozások, továbbképzések megszervezésére kerül sor az intézmény falain belül.
- Sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása valósul meg – figyelembe véve a szakértői határozatokban megfogalmazott eljárásokat.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekeknek a Pécsvárady Botond EGYMI munkatársai tartanak foglalkozásokat a folyamatos fejlesztés megvalósítása céljából.

- Magas szakmai felkészültség: képzéseken, továbbképzéseken való hajlam, szakmailag megújulni tudó tantestület.
- Pályázati források és az azokban rejlő lehetőségek kihasználása.

6.2. Az intézmény környezete, tárgyi feltételek biztosítása

Az intézmény környezete

Helyiség	Darabszám	Megjegyzés
Tanterem	18	Valamennyi tanterem interaktív táblával vagy okostáblával felszerelt hozzájuk tartozó hordozható számítógépekkel. A rajztanterem 100 fő befogadására alkalmas.
Szaktanterem	7	
Könyvtár	1	Korszerű, új olvasóterem.
Fejlesztő csoportszoba	1	
Aula	1	Közösségi rendezvények, ünnepek, megemlékezések megtartására alkalmas.
Étkezőhelyiség	1	110 fő befogadására alkalmas.
Tornaterem	2	1 kicsi a főépületben, 1 nagy a Patika közben található. Az eszköztár korszerű, folyamatosan fejlődő.
Műfüves futballpálya	1	A felület bevonatának újítása megtörtént.
Kézilabdapálya	1	Átadására a 2021/2022. tanévben került sor.
Kosárlabdapálya	1	

- A tantermek, szaktantermek felszereltsége korszerű, azok a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő kialakításúak. Az ergonómia követelményeinek megfelelő korszerű egyéni tanulói padok, tanulói székek a tanteremben helyet kapó osztályok közül a maximális létszámot figyelembe véve kerültek be. Valamennyi tanterem csapteleppel, a hagyományos mellett interaktív táblával, szemléltető ábrákkal, grafikákkal, tanulási folyamatokat segítő eszközökkel felszerelt. A termekben található IKT-eszközök karbantartásáról az iskolai rendszergazda gondoskodik.

- A korábbi években a könyvtári adatbázis vezetését, a gyűjtemény növekedését, annak rendszerezését, a napközis könyvtári nyitvatartás lehetőségét az egyik felső tagozatban tevékenykedő pedagógus maximálisan ellátta, a fejlesztésről és a karbantartásról maradéktalanul gondoskodott. A 2022/2023-as tanévtől kezdődően ez a kolléga a felső tagozatos tanulók mellett már alsó tagozatos diákokkal is foglalkozik, így jelenleg a könyvtári nyitvatartás csak részben megoldott. Úgy gondolom, az iskolának egyik alapvető célja, hogy felkészítse a jövő nemzedékét az információra és a tudásra alapozott társadalmunkban való helytállásra, így elengedhetetlen a jól működő könyvtári szolgáltatás biztosítása. Jövőbeni céljaim között szerepel ezen feladat megoldása, könyvtári szakirányú továbbképzések felkutatása, hogy ez a szolgáltatás továbbra is biztosítva legyen tantestületünk által.
- Az étkezőhelyiség maximális befogadóképessége 110 fő. Az elmúlt időszakban tapasztalt járványhelyzetet, illetve a távolságtartást figyelembe véve jelenlegi kialakítása 80 fő befogadására alkalmas. Az iskolai ebédeltetést egy jól működő sávós beosztás szerint valósítjuk meg az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- A mindennapos testnevelésre az iskola épületében található és az iskola épületén kívül eső tornaterem, a sportudvar, illetve úszásoktatás biztosít lehetőséget. A sporttevékenységek megvalósítására a műfüves kézilabda- és kosárlabdapálya áll rendelkezésünkre. A tornatermek kihasználtsága maximális, korszerű eszközökkel felszerelt. A Patika közben található tornaterem öltözője és vizesblokkjai korszerűsítést igényelnek. A jövőben fontosnak tartom, hogy ezek a fejlesztések megvalósuljanak.

A kézilabdapálya átadása a 2021/2022. tanévben volt. Kihhasználása jelenleg testnevelésóra keretében valósul meg, mind az alsó, mind pedig a felső tagozatos évfolyamokon. Tanulóink a tanórák közötti szünetekben, napközis foglalkozásokon is szívesen igénybe veszik, használják a pályát. A kézilabda oktatására megteremtett feltételeket és tanulóink életkori sajátosságait figyelembe véve fontosnak tartom a sportág fellendítését az intézmény falai között.

**Az intézmény információs és kommunikációs technológiákon (IKT)
alapuló felszereltsége**

Eszköz megnevezése	Darabszám	Megjegyzés
Interaktív tábla	25	18 db projektoros interaktív tábla, 7 db interaktív LCD-monitor, 1 db hordozható interaktív LCD-monitor.
Feleltetőrendszer, szavazórendszer	4	Promethean típusú.
Tanári hordozható számítógépek	32	Pályázati forrásból.
Tantermekben elhelyezett laptopok	20	Pályázati forrásból.
Tanulói táblagépek	60	Pályázati forrásból.
Tanuló számítógépek (informatika-szaktanterem)	26	
Apple táblagépek	25	Gyakorlóhelyi kölcsönzés.
Projektorok	20	
Fénymásoló	4	
Fényképezőgép	4	
Kamera	1	
Drón	1	Oktatási célokra alkalmas.
Vezetékes telefonvonal	1	
Internet-hozzáférhetőség	1	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) által biztosított. Eduroam vezeték nélküli hálózati rendszer kiépítve.
Iskolarádió	1	
Erősítő	5	
Mikrofon	8	

- Az intézmény IKT-alapú felszereltsége korszerű. Valamennyi tanterem interaktív táblával felszerelt. Használatukat a pedagógusok – a tanulás támogatása érdekében – csaknem minden tanóra felépítésében alkalmazzák. A tananyagok megértésére, annak feldolgozására, szemléltetésére, mélyítésére, ellenőrzésére tanulói tabletek állnak rendelkezésünkre. Ezen eszközök folyamatos karbantartási műveleteket

igényelnek, az iskola rendszergazdája tevékenykedik annak érdekében, hogy a rendszerek megfelelően működjenek és biztonságosak legyenek.

- „A 2021/2022-es tanév mérőföldkő volt Magyarország pedagógiai mérési rendszerének történetében. Korábban az országos mérések a szövegértési képességet, a matematikai eszköztudást, valamint az idegen, illetve célnyelven nyújtott tanulói teljesítményt vizsgálták papíralapú mérőeszközökkel. A 2021/2022-es tanév óta a rendszer kiegészült a természettudomány kompetenciaterülettel, és a méréseket a tanulóknak online felületen kell teljesíteniük.”¹

Az iskolában jelenleg egy informatikai szaktanterem található 26 tanulói számítógéppel, mely nagyrészen az informatika és felmenő rendszerben bevezetett digitális kultúra tantárgyak megvalósítását segíti. Nevezett szaktanterem az országosan meghatározott digitális mérés előírásainak, annak lebonyolításának megfelel. A digitális országos mérések teljesítése a 4–8. évfolyam (évfolyamonként 2 osztály) bevonásával valósul meg az intézményben. Mivel jelenleg csak egy informatikai szaktanteremmel rendelkezünk, ezért a digitális méréseket az előírásoknak megfelelően ténylegesen, kedvező esetben 32 tanítási napon tudjuk megvalósítani a tanév során (bemeneti és kimeneti mérések). Fontosnak tartom egy újabb digitális szaktanterem létrehozását, kiépítését, melynek használatával párhuzamosan valósulhat meg az informatika, digitális kultúra tantárgy oktatása és az országosan előírt digitális mérés.

- A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) bevezetésével egy időben az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt biztosította és biztosítja mai napig pedagógusaink számára a notebook használatát az adminisztrációs folyamatok, illetve a tanórákra való felkészülés céljából. Mai digitalizált világunkban ezen eszközök használata vitathatatlan a nevelési és oktatási tevékenységek megvalósítása során is. Az infokommunikációs technológiák fejlődése rohamos, ezért ezen eszközök működése az idő múlásával akadályokba fog ütközni. A jövőben fontosnak tartom olyan lehetőségek, pályázatokban való részvételi lehetőségek feltérképezését, melyek keretében a pedagógusok által használt notebookok fejlesztését tudjuk biztosítani.

¹ https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/digitalis_orzagos_meresek/meresek_2022tol/

7. Az intézmény struktúrája

A Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola élén az intézményvezető áll. Munkáját két intézményvezető-helyettes segíti. A vezetői szintek és a szervezeti egységek egyértelműen a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelőek.

Az egyes szervezeti egységek kialakításának fontosságát és tényezőit a helyi adottságok és körülmények határozzák meg. Ennek megfelelően az iskola vezetését öt munkaközösséghez tartozó nevelők, pedagógiai asszisztensek, diákönkormányzat-vezetők, gyermekvédelmi felelős, hit- és erkölcstant tanítók, iskolatitkár, gondnok, ügyviteli munkatárs és takarítók segítik. Az iskola diákjainak szülei által alkotott csoport a Szülői Munkaközösségi Szervezet, mely általában az iskola irányításában és döntéshozatalában is részt vesz. A szervezeti egységeknek úgy kell feladataikat ellátni, az együttműködést megvalósítani, hogy az intézményi feladatok ellátása zavartalan és zökkenőmentes legyen.

Az intézmény pedagógusainak hatékonyabb együttműködése érdekében szakmai munkaközösségek alakultak. A munkaközösségek módszertani és szakmai segítséget nyújtanak a hatékonyabb nevelési-oktatási folyamatok megvalósulása érdekében. Az iskolában a következő szakmai munkaközösségek kapnak helyet:

- alsó tagozatos munkaközösség,
- humán munkaközösség,
- reál munkaközösség,
- természettudományi munkaközösség,
- osztályfőnöki munkaközösség.

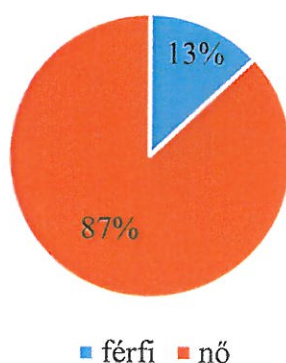
A szakmai munkaközösség tagjai munkaközösség-vezetőt két évente választanak. A szakmai munkaközösségek munkáját a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 118. §-a határozza meg. Célja, hogy a pedagógiai programmal és az éves munkatervvel összhangban javítsa az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát és minőségét. Dönt az intézmény működési rendjéről és munkaprogramjáról, a szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről, valamint az iskolai tanulmányi versenyek programjáról, megvalósításáról.

7.1. A tantestület összetétele

A Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola tantestületét jelenleg 31 főállású pedagógus alkotja. A tanítási és tanulási folyamatokat 1 fő óraadó pedagógus és 3 fő áttanító pedagógus segíti. Tantestületünk átlagéletkora közel 50 év, azonban az utóbbi években a nyugdíjba vonuló pedagógusok helyére érkező fiatalabb pedagógusoknak köszönhetően ezen átlagéletkor stagnált.

Nemek szerinti megoszlás

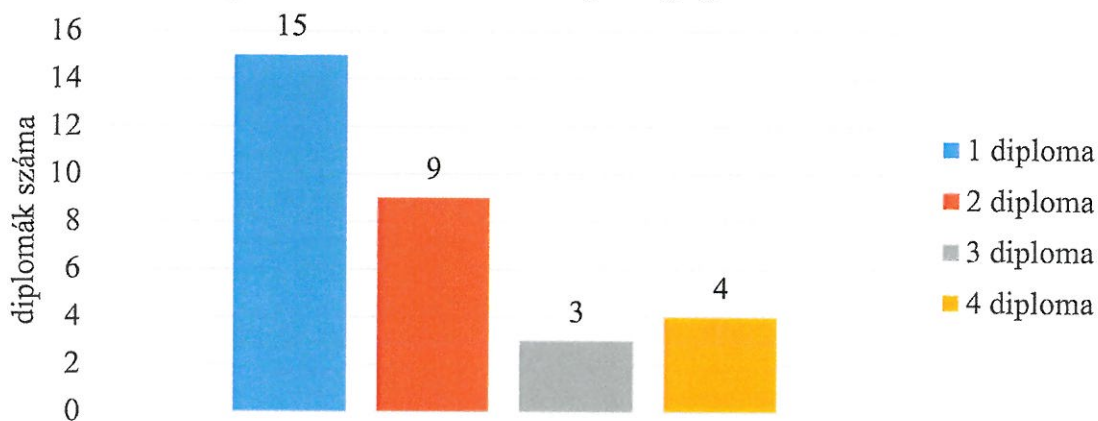
A tantestület nemek szerinti megoszlása



A tantestületben lévő diszkrepancia a nemek között jelentős. Az elmúlt időszakban nyugdíjba vonuló pedagógusok között egy férfi kolléga volt, így az arány kismértékben változott. Egy férfi kolléga az alsó tagozatos munkaközösséget, 3 férfi kolléga pedig a felső tagozatos munkaközösséget erősíti.

Diplomák száma szerinti megoszlás

Diplomákkal rendelkező pedagógusok száma



A diagram adataiból jól látszik, hogy pedagógusaink között nagy a továbbtanulásra való igény. A 31 főt számláló közösség több mint fele, azaz 16 fő rendelkezik legalább kettő vagy több diplomával.

„Amit tapasztalsz, érzed és tanulsz,

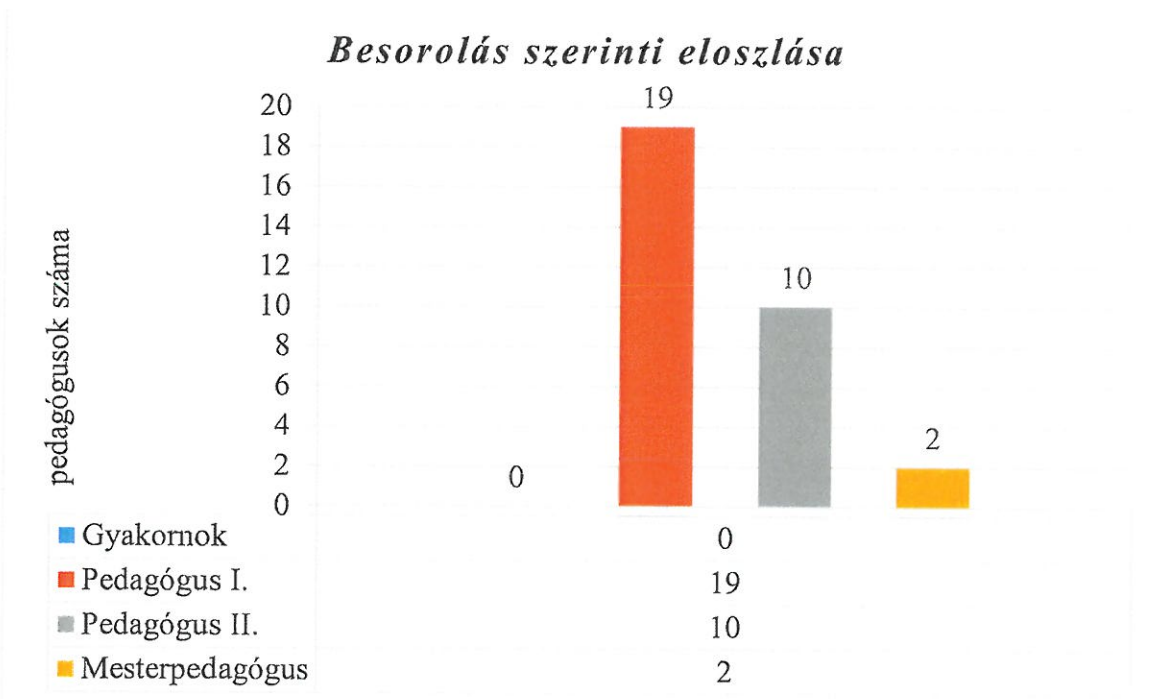
Évmilliókra lesz tulajdonod.”

(Madách Imre)

Jelenleg egy pedagógusunk végez az egri székhelyű Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen, illetve szintén egy fő a sárospataki Tokaj Hegyalja Egyetemen mesterképzésre irányuló tanulmányokat. Kilenc pedagógus egyetemi szintű végzettséggel rendelkezik.

Az iskola vezetése mindig támogató hozzáállást tanúsított és tanúsít a mai napig, ha a kollégák új tudással kívánják ismereteiket bővíteni, vagy a már meglévőt feleleveníteni. Magam is fontosnak tartom a szakmai megújulás lehetőségének fenntartását, így a jövőben is maximálisan támogatom az újabb szakok elvégzésének lehetőségét.

Pedagógusminősítés alakulása



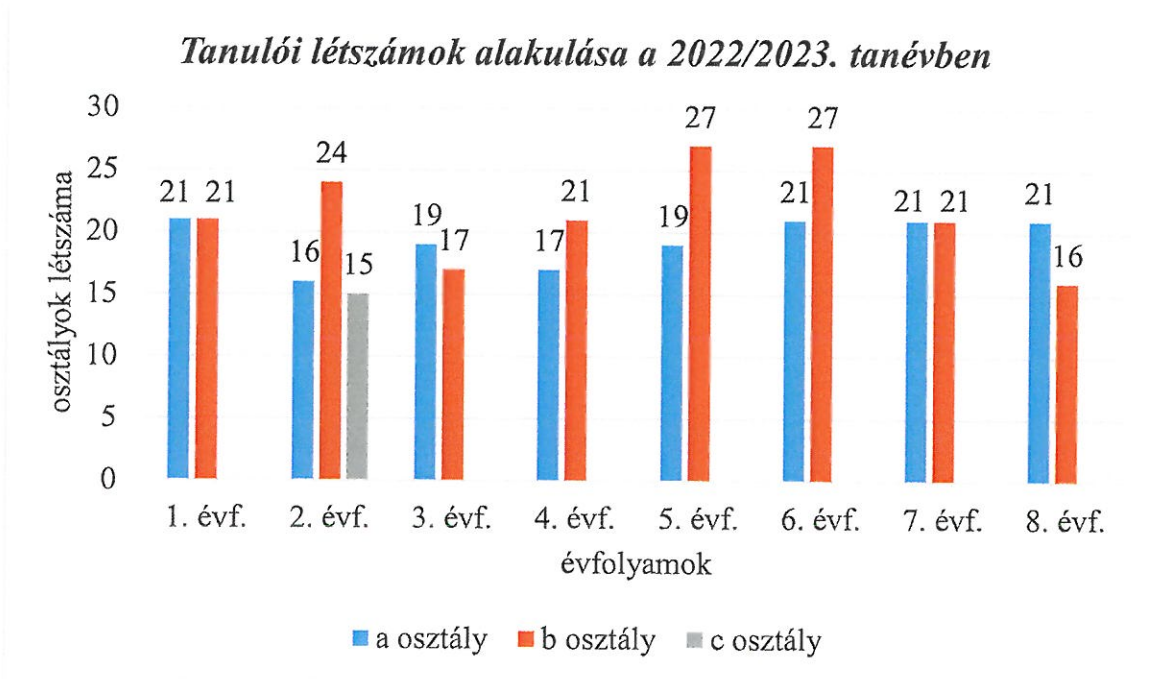
Tantestületünkben nincs gyakornoki fokozatban lévő pedagógus. A besorolás szerinti eloszlásból jól látszik, hogy a legtöbben Pedagógus I. fokozatban vannak.

A jelenlegi, azaz a 2022/2023. tanévben két fő pedagógus vett részt sikeres pedagógusminősítési eljáráson, így őket már a Pedagógus II. fokozatban kívántam megjelölni. Mindkét kolléga eredménye elismerésre méltó, nagyon magas pontszámot érték el, így ezek a visszajelzések az intézményi fejlesztésre egyértelműen pozitívan hatnak.

Az elmúlt időszakban megjelentek a 2024. évre vonatkozó pedagógusminősítési keretszámok, így a Pedagógus II. fokozat elérésére való jelentkeztetés jelenleg is folyik intézményünkben. Várhatóan a 2023/2024. tanévben 11 fő Pedagógus I. fokozatban lévő kolléga fog sikeres minősítővizsgát tenni, elérve így a Pedagógus II. fokozatot.

7.2. Tanulói létszámok alakulása

A 344 tanulót számláló iskolánkban 8 évfolyamon, évfolyamonként 2-2 osztály jelenléte biztosított. A 2. évfolyamon 3 osztály van.



Elmondható, hogy bár Sárospatak város és az agglomerációs körzetébe tartozó települések is kedvezőtlen demográfiai mutatókkal rendelkeznek, ennek ellenére beiskolázási programunk sikeresnek minősíthető. Jövőbeni céljaim között mindenképpen szerepel a már hagyományokkal rendelkező beiskolázási programunk sikerének megőrzése, így megismertetve a leendő kisdíjakokat és a szülőket iskolánk arculatával.

Beiskolázási programunk főbb pillérei:

- Sárospatak óvodáiban – szervezett szülői értekezleteken – intézményünk bemutatása,
- saját készítésű plakátok, tájékoztatók, meghívók – az iskola arculatának megismertetése,
- külső kapcsolatrendszerek igénybevétele: nyomtatott sajtóban és digitális közösségi médiában való folyamatos megjelenés, hirdetés,
- 1. alkalom: az iskolába készülő gyerekek meghívása az intézménybe (játszóház a pedagógusokkal), szülők részére tájékoztató,
- 2. alkalom: játszóház, játékos foglalkozások a leendő 1. évfolyamos tanítók irányításával,
- 3. alkalom: nyílt tanítási órákon való részvételi lehetőség, mind a gyerekek, mind pedig a szülők számára.



Az intézmény 2022/2023-as tanévben megjelent beiskolázási programjának plakátja.

Saját tervezés alapján.

Beiskolázási programunk megvalósítása során a jó gyakorlatokat évről évre sikeresen megtartjuk, ugyanakkor mindig nyitottak vagyunk az újabb, innovatív ötletekre, azok

kivitelezésére. Egy-egy ilyen program megszervezésében és lebonyolításában tantestületünk tagjainak döntő többsége részt vesz, és szívesen támogatja azt, beleértve mind az alsó, mind a felső tagozatos munkaközösségeket. Továbbra is kiemelt céljaim között szerepel az 1. évfolyamon legalább két osztály sikeres indítása.

7.3. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése

Az intézmény tanulói összetételét tekintve erősen heterogén szerkezetű, ezt az alábbi táblázat szemlélteti.

Intézményünk tanulói összetétele a 2022/2023. tanév statisztikai adatai alapján						
Megnevezés/korcsoport	Sajátos nevelési igényű tanulók	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók	Hátrányos helyzetű tanulók	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók	Veszélyeztetett tanulók
Alsó tagozat (fő)	9	16	4	24	44	4
Felső tagozat (fő)	17	27	9	15	33	4
Összesen (fő)	26	43	13	39	77	8

Az összlétszámot tekintve 12,5%, azaz 43 fő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, 26 fő pedig sajátos nevelési igényű. 52 tanuló hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű. A diákság közel 21%-a Sárospatak agglomerációjából, azaz a környező kistérségekből, falvakból érkező. Fejlesztő foglalkozásokat 5 fő külső szakember (gyógypedagógus, szurdopedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus) végez, valamint 1 fő iskolánk pedagógusa, mint fejlesztőpedagógus.

Intézményünkben sajátos nevelési igényű gyerekek integrált oktatását végezzük. A mindennapok során folyamatosan igyekszünk figyelembe venni a szakértői határozatokban

megfogalmazott egyértelmű eszközöket, eljárásokat, javaslatokat, melyek tanítványaink tanulmányi továbbhaladásához elengedhetetlen feltételek.

Tantestületünk gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse maximális odafigyeléssel segíti az iskola pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.

7.4. Célok megállapítása a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésének érdekében

Az integrációs folyamatok elősegítése, fokozása érdekében a következő javaslatokat teszem a célok hatékonyabb elérése érdekében:

- továbbra is fontosnak tartom az osztályfőnökök, pedagógusok sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos ismereteinek, tudásának naprakészen tartását;
- motiválás további sajátos nevelési igényű tanulók nevelésével kapcsolatos képzések, tanfolyamok, tréningek elvégzésére;
- munkaközösségek együttműködésének fokozása: hospitálásokon való részvétel fokozása, esetmegbeszélések megvalósítása, jó gyakorlatok átadása;
- A Tokaj Hegyalja Egyetem Comenius Intézetével történő együttműködésünk mélyítése: előadók, oktatók meghívása intézményünkbe;
- együttműködés fokozása a Pécsvárady Botond Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény pedagógusaival – fórumok, workshopok, műhelymunkák szervezése az intézmények között;
- a Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ bázisintézményei által meghirdetett programok célzott igénybevétele;
- a diákok szükségleteinek megfelelően az oktatási módszerek és a tananyag testre szabása, figyelembe véve a tanulók különböző tanulási stílusait, érdeklődési területeit és szintjeit;
- együttműködő tanulás fokozott megvalósítása: ezzel segítve a diákok együttműködését az empátia-, tolerancia- és az emocionális fejlődés lehetőségét;
- tanulási folyamatok támogatása érdekében továbbra is igénybe vesszük külsős szakemberek segítségét;

- oktatási technológiák fokozása: az IKT-eszközök segíthetnek a diákoknak a tananyag hatékonyabb megértésében és mélyítésében, valamint önkifejezésének és kreativitásának ösztönzésében;
- közösségépítő programokban való részvétel erősítése: elősegítve a tanulók együttműködési és szociális ismereteik elsajátítását, fokozását.

7.5. A lemorzsolódás megelőzésére tett eddigi intézkedések intézményünkben

A végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentésére irányuló EU 2020 stratégia célkitűzéséhez kapcsolódva hazánk – más európai országokhoz hasonlóan – a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10%-ra csökkentését vállalta 2020-ig.²

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése természetesen minden köznevelési intézmény kiemelt feladata, így a mi intézményünknek is.

Az alábbi táblázattal az eddig elért, lemorzsolódással kapcsolatos eredményeket kívánom szemléltetni.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában					
Vizsgált időszak	A köznevelési statisztika alapján létszámadat 5-8. évfolyamokon (fő)	Lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók		Értékelés, minősítés során nem éri el a közepes (3) szintet	
		száma (fő)	megoszlása	száma (fő)	megoszlása
2018/2019. tanév I. félév	215	49	22,0%	46	21,4%
2018/2019. tanév II. félév	215	21	9,8%	21	9,8%
2019/2020. tanév I. félév	217	38	17,5%	37	17,1%
2019/2020. tanév II. félév	217	18	8,3%	18	8,3%
2020/2021. tanév I. félév	212	19	9,0%	19	9,0%

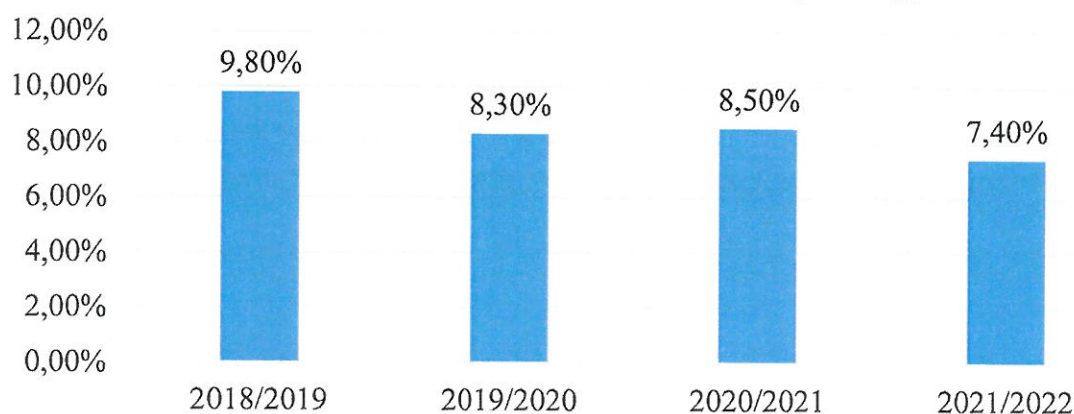
² https://www.oktatas.hu/kozneveles/vegzettseg_nelkuli_iskolaelhagyas

2020/2021. tanév II. félév	212	18	8,5%	18	8,5%
2021/2022. tanév I. félév	189	14	7,4%	14	7,4%
2021/2022. tanév II. félév	189	14	7,4%	14	7,4%

A 2018/2019-es tanév I. félévében kiemelkedően magas volt a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya (49 fő, azaz 22,0%). Ezt a magas arányt a 2021/2022-es tanév II. félévének végére sikerült 7,4%-ra, azaz 14 főre csökkentenünk. Ennek az eredménynek az elérése érdekében az iskola folyamatosan igénybe vette a Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat. A teljesség igénye nélkül, a lemorzsolódás megelőzése céljából a következő intézményen kívüli szolgáltatásokat vettük igénybe:

- tantárgygondozó szaktanácsadó látogatások (magyar nyelv és irodalom, biológia, földrajz, testnevelés, angol nyelv tantárgyakból);
- folyamatosan részt vettünk a lemorzsolódás témáját érintő műhelymunkákon, online előadásokon;
- az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című kiemelt projekt keretében továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, műhelymunkákon vettünk részt;
- a Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ által létrehozott eseménynaptárban meghirdetett őszi és tavaszi szakmai napokon a lemorzsolódás témájához tartozó előadásokhoz, műhelymunkákhoz csatlakoztunk.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók százalékos megoszlása a vizsgált tanévek eredményei alapján



A diagramból jól látszik, hogy a vizsgált mutatók alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya csökkent. A 2021/2022. tanév 1,1%-os csökkenést mutat az előző tanév ugyanezen időszakához képest.

Az igénybe vett külső támogatások mellett iskolánk tantestülete is maximálisan kiemelt figyelmet fordított ezen eredmények sikeres teljesítéséhez. A következő intézkedéseket valósítottuk meg intézményi szinten:

- Az egyéni készségeket és képességeket figyelembe véve arra törekedtünk, hogy differenciált óratervezéssel segítsük tanítványaink tanulmányi továbbhaladását.
- Kiemelten kezeljük a kulcskompetenciákhoz tartozó fejlesztő tevékenységeket mind tanórai, mind tanórai kereteken kívüli megvalósítás során.
- Továbbképzéseken elsajátított új tanulásmódszertani ismereteket alkalmazunk mindennapjainkban (EFOP-3.2.3-17-2017-00042 „A digitális írástudás fejlesztéséért”).
- Szoros kapcsolatot tartunk fenn a Pécsvárady Botond EGYMI pedagógusaival tanítványaink tanulási problémáinak leküzdése érdekében.
- Tanulóink számára bűnmegelőzési és az egészség megőrzésére irányuló előadásokat szervezünk – kiemelten felső tagozatos diákok számára.

Jó gyakorlatok bemutatására való törekvés

Az iskola az Oktatási Hivatal bázisintézményeként aktívan együttműködik a Miskolci Pedagógiai Oktatási Központtal a korszerű pedagógiai módszerek, jó gyakorlatok széles körű átadásában. Ennek keretében havonta több, különböző tematikájú programot ajánlunk a vármegye, illetve kiemelten a Sárospataki Tankerületi Központ közoktatási intézményei számára.

A bázisintézményi munkaterv kidolgozása során nagy hangsúlyt fektetünk a lemorzsolódás megelőzését elősegítő előadások, műhelymunkák, valamint mentorálási programok tervezésére és megvalósítására. Ezen programok elérhetőségének megosztását, eljuttatását különböző oktatási intézményekbe mind a Miskolci Oktatási Központ, mind a Sárospataki Tankerületi Központ támogató szándékkal segíti.

7.6. Célok megállapítása a lemorzsolódás megelőzése érdekében

A lemorzsolódás megelőzésére és csökkentése érdekében az elkövetkező időszakban a következő intézkedések meghozatalát tervezem:

- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának 5% alá csökkentését tartom egyik legfontosabb feladatommak;
- stratégiai pontnak tartom a Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ által biztosított lehetőségek további kiaknázását;
- a tanulói hiányzások csökkentésének kiemelt kezelése továbbra elengedhetetlen;
- a diákok mentális, érzelmi és szociális fejlődésének biztosítása nyugodt, befogadó iskolai légkör megteremtésével;
- a tanulók teljesítményének növelése érdekében az alsó tagozatos évfolyamok fokozott céljai közé emelem az alapképességek és -készségek alapos elsajátítását, a szükséges kulcskompetenciák fejlesztését;
- az alsó tagozatból felső tagozatba lépés átmenetének segítése érdekében bevezetném, hogy a felső tagozatban tevékenykedő pedagógusok hospitáljanak az alsó tagozatos évfolyamokon, célzottan a 4. évfolyamos osztályainkban – főleg a kiemelt prioritású tantárgyak esetén mint a magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret;
- 5. és 7. évfolyamon az osztályfőnöki órák keretén belül nagy hangsúlyt fektetnék a tanulásmódszertan megismertetésére az újonnan megjelenő tantárgyak esetében;
- pedagógiai asszisztensek bevonása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése érdekében;
- közös céljaink elérése érdekében a szülőkkel való szoros együttműködés folytatása;
- fontosnak tartom olyan intézményi programok szervezését, amely felkeltik a diákok érdeklődését, motiválja őket, ezáltal nagyobb számban vesznek részt ezeken a közösségformáló rendezvényeken (közösségépítés, szociális készségek fejlesztése);
- továbbra is igénybe venném a tantárgygondozó szaktanácsadók támogató munkáját azokban a tantárgyakban, amelyekben kiemelkedően magas a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya;
- tantárgyközi hospitálási lehetőségek biztosítása;
- fontos a kollégák által kipróbált, bevált új módszerek megismerésének támogatása;
- folyamatosan támogatni kívánom a kollégák további képzéseken, tanfolyamokon való részvételét.

8. Az intézmény kapcsolatrendszere

8.1. Belső kapcsolatrendszer megvalósítása

Az iskolánk belső kapcsolatrendszere kulcsfontosságú szerepet játszik az iskolai közösségünk sikeres működésében. Célom, hogy olyan kapcsolatrendszert hozzunk létre, amely elősegíti a hatékony kommunikációt és a kollégák közötti szorosabb együttműködést, valamint a diákjaink életének támogatását és fejlődését.

Az iskolai belső kapcsolatrendszert úgy tervezem, hogy az támogassa a kollégák közötti együttműködést, elősegítse az ötletek, a tapasztalatok és a legjobb gyakorlatok megosztását. Előbbiek okán ezen rendszernek rugalmasnak és hatékornak kell lennie, hogy az iskolai projektek és programok megfelelően lefolyhassanak. Közösségünknek együtt kell dolgoznia a közös célok eléréseért, és ez csak akkor lehetséges, ha az iskolai belső kapcsolatrendszer támogatja a megfelelő kommunikációt és az együttműködést.

Természetesen iskolánk belső kapcsolatrendszerének szerves részét képezik tanítványaink, diákjaink is. Támogatjuk és a jövőben is támogatni fogjuk az iskolai közösségünk valamennyi tagja közötti pozitív kapcsolatok kialakítását.

Fontosnak tartom az intézményünk vezetői közötti maximális együttműködést, a hatékony kommunikációs folyamatok biztosítását az eredményeink megvalósítása érdekében. A feladat- és felelősségmegosztás megalapozza az iskola jó működését, mely intézményünkben a következőképpen valósul meg.

Vezető megnevezése	Felelősségi köre
Intézményvezető	• munkáltatói jogkör gyakorlása (kivéve kinevezés és felmentés) • pedagógiai, szakmai munka irányítása, ellenőrzése, értékelése • törvényi megfelelés folyamatos biztosítása, ennek alapján az iskola alapidokumentumainak figyelemmel kísérése, szükség esetén átdolgozása • kapcsolattartás a fenntartóval, a partnerekkel, az iskola menedzselése • tantárgyfelosztás • órarendkészítés
Intézményvezető-helyettes 1.	• pedagógiai, szakmai munka irányítása, ellenőrzése, értékelése • munkaközösség-vezetők irányítása

	• az iskola kiemelt pedagógiai területeinek gondozása • tantárgyfelosztás • órarendkészítés • továbbképzések koordinálása • gyakorlati képzés koordinálása • pályázatok koordinálása • önértékelés, pedagóguséletpálya-modell segítése
Intézményvezető-helyettes 2.	• pedagógiai, szakmai munka irányítása, ellenőrzése, értékelése • munkaközösség-vezetők irányítása • adminisztratív feladatok ellenőrzése • tantárgyfelosztás • órarendkészítés • helyettesítési rendszer biztosítása • önértékelés, pedagóguséletpálya-modell segítése
Munkaközösség-vezetők	• szakmai munka közvetlen irányítása, ellenőrzése, értékelése • munkaközösség tagjainak segítése • szaktárgyi versenyek szervezése • a pedagógusértékelés segítése

Továbbra is kiemelten fontosnak tartom az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, a munkaközösség-vezetők szoros együttműködését, az összehangolt, jó munkakapcsolatok kialakítását. A vezetők összehangolt, közös céljai biztosítják, hogy az iskolánkban minél hatékonyabban tudjuk ellátni a diákjainkkal kapcsolatos feladatokat, és a lehető legjobb feltételeket biztosítsuk részükre a tanulási és tanítási folyamatok eredményes elérése érdekében.

8.1.1. Osztályfőnöki munka tervezése

Az általános iskola osztályfőnöki munkája az adott osztály életének irányítását, koordinálását és támogatását jelenti az egész tanév során. Az osztályfőnöknek fontos szerepe van az osztály összetartásának, a diákok fejlődésének és a jó légkör fenntartásának biztosításában.

Az osztályfőnök feladatai közé tartozik:

- a diákok értékelése és értékelő beszélgetések tartása,
- a szülőkkel történő rendszeres kapcsolattartás,

- a diákjainak segítése az iskolai élettel kapcsolatos kérdésekben,
- az iskolai szabályok ismertetése és azok betartatása,
- az osztályügyek intézése,
- az osztályfőnöki órák szervezése és lebonyolítása,
- a tanulók tanulmányi előmenetelével, a középfokú felvételi eljárásával kapcsolatos ügyek intézése, koordinálása.

Az osztályfőnöknek segítenie kell a diákokat a tanulásban és a személyes fejlődésben, azonban fontos szerepe van a tanórán kívüli iskolai programok és rendezvények, például az osztálykirándulások, sportnapok, előadások és osztálytalálkozók szervezésében is.

Az osztályfőnök a diákokkal és a szülőkkel folytatott kapcsolatok révén szorosan együttműködik az iskola vezetésével, munkaközösségével, a tanári karral és az iskola többi alkalmazottjával. Az osztályfőnöki munka fontos eleme az iskolai élet szervezése és irányítása, amely hozzájárul az intézmény közösségének alakulásához.

Az osztályfőnöki munka eredményességének, az osztály lemorzsolódással kapcsolatos mutatóinak javítása érdekében a következő pontok megvalósítását tervezem:

- rendszeres kommunikáció biztosítása az osztályfőnökökkel: ezáltal megismerve az osztályközösségek sikereit, kihívásait, nehézségeit; cél: a támogatói környezet megteremtése,
- rendszeres szakmai fejlődés, workshopok biztosítása,
- adminisztratív feladatok hatékonyságának elősegítése,
- osztályfőnöki visszajelzés bevezetése a sikerek és nehézségek tükrében,
- osztályfőnökök ötleteinek és munkamenetüknek hatékony támogatása.

8.1.2. Diákönkormányzat

Természetesen belső kapcsolatrendszerünk origójában a diákok állnak. Továbbra is fontosnak tartom, hogy ők is bekapcsolódjanak az iskola mindennapi életébe, annak alakulásába. Céljaik, programjaik megvalósítása érdekében intézményünkben diákönkormányzat működik. A diákönkormányzatunkat az alsó tagozatos évfolyamokból egy és a felső tagozatos évfolyamokból is egy pedagógus fogja össze, koordinálja annak munkáját. Tanítási órákon kívüli programjaik immár hagyománnyá váltak, melyeket

továbbra is ápolni, gondozni kell, így erősítve a közösségünk összetartozását. Diákönkormányzatunk munkáját intézményünk valamennyi szintjén elismerik: színes programjaik megvalósításához szívesen csatlakoznak osztályok, pedagógusok, munkatársak, szülők, külső szakemberek, vendégek egyaránt.

Éves munkájuk kialakítása során nagy figyelmet kap nemzeti ünnepeinkre, a magyar népszokásokra, hagyományokra, a fenntarthatóságra való nevelés, a nemzetközi világnapokhoz való csatlakozás, illetve a Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola több évtizedes múltra visszatekintő hagyományai.

A jövőben fontos feladatommak tartom a diákönkormányzat még hatékonyabb működéséhez az anyagi források megteremtését akár pályázati források bevonásával is.

8.1.3. Az alapítvány

Az alapítvány célja az iskola oktatási és nevelési céljainak, minőségének javítása, támogatása és fejlesztése. „Az oktatás korszerűsítéséért” Alapítvány hosszú évek óta segíti az iskolai táborokat, rendezvényeket, hozzájárul az intézmény eszközzrendszerének bővítéséhez, támogatja a szociálisan rászoruló tanítványainkat, a tanulmányi versenyek lebonyolítását, azok díjazását.

Az alapítvány bevételeit az adó 1%-os felajánlása, céges támogatások, valamint egyéb pénzügyi források képezik. Célja tehát az, hogy hozzájáruljanak a diákok, pedagógusok és az iskola egész közössége számára az oktatás és nevelés minőségének javításához, és segítsék az iskola működését a hiányzó források pótlásával.

8.1.4. Sárospataki Rákóczi Diáksport Egyesület

A sporttevékenységek megvalósítása iskolánk életében prioritási szempontok közé tartozik. A szabadidő hasznos eltöltése céljából kínált sporttevékenységek megvalósítását a Sárospataki Rákóczi Diáksport Egyesület végzi. Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink kipróbálhassák és megtalálhassák a számukra legkedvezőbb sportágat, melynek keretében képviselhetik iskolánkat akár diákolimpiai mérkőzéseken is. Számos sportág megvalósítását biztosítja az egyesület, többek között a labdarúgást, kosárlabdát, kézilabdát vagy birkózást.

8.1.5. Pedagógiai munkát segítő munkatársak

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak száma jelenleg 4 fő (2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda). Jelenlétük elengedhetetlen a mindennapokban, szervesen hozzájárulnak a nevelési folyamatok zökkenőmentes megvalósításához. Az asszisztensek száma – főleg az elmúlt időszakban tapasztalt járványhelyzet idején – az esetleges táppénzek, helyettesítések alkalmával kevésnek bizonyul.

Technikai dolgozóink száma kielégítő (1 fő gondnok, 2 fő karbantartó, 6 fő takarítónő – ebből 1 fő jelenleg gyedben van). Gondnokunk precíz odafigyeléssel és irányítással segíti a takarítók és karbantartók munkáját, illetve nyilvántartja az intézményi leltárakat is. A nap mint nap közel 400 főt számláló iskolaközösségünk zavartalan működéséhez elengedhetetlen résztvevők a karbantartók. Az iskola valamennyi szereplője bizalommal fordul hozzájuk az éppen felmerülő technikai, karbantartási probléma megoldása érdekében. A pedagógiai munkát segítő munkatársak tantestületünk szerves részét képezik, szívesen vesznek részt közösségi rendezvényeinken, csapatépítő foglalkozásainkon.

8.1.6. A szülői munkaközösség képvisellete

Az iskola vezetése az iskola munkatervéről, az aktuális feladatok megvalósításáról szülői értekezleteken, időközönként megjelenő írásbeli tájékoztatókon keresztül, esetleg digitális formában a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszeren keresztül tájékoztatja a szülőket.

Az osztályfőnökök szülői értekezletet hívhatnak össze, illetve előzetes megbeszélés szerint fogadóórákon tudják tájékoztatni a szülőket. A szülői értekezletek megvalósítását az intézményi munkaterv tartalmazza.

Az iskolában szülői szervezet működik a szülők jogainak érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében. A szülői szervezetet minden osztályból két szülő képviseli. A képviselőket szülői értekezleten választják nyílt vagy titkos szavazással. Az osztályok szülői szervezetei a szülők köréből két tisztségviselőt választanak; elnököt és elnökhelyettest. Az osztályok szülői szervezetei a felmerülő kérdéseket, javaslatokat vagy véleményeket az

osztályban választott elnök képviselével vagy az osztályfőnök segítségével juttatják el azokat az iskola vezetéséhez. A legmagasabb szintű szülői szervezet az intézményi Szülői Szervezet Választmánya. Ebben az osztályok szülői szervezeteinek elnökei és elnökhelyettesei vehetnek részt. Az iskolai szintű Szülői Szervezet Választmánya abban az esetben határozatképes, ha azon az érdekelteknek több mint ötven százaléka jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, azaz nyílt szavazással hozza meg.

8.1.7. Tanulók vezetői tájékoztatásának megvalósítása

Az intézmény közösségének életéről, az aktuális programokról vagy feladatokról az igazgató vagy a helyettes tájékoztatja a tanulókat. A tájékoztatás megvalósulása több szinten is biztosított:

- A tanulók érdekeit a diákönkormányzat képviseli. A diákönkormányzat vezetőségi ülését évente legalább egy alkalommal tartják meg, ahol az iskola vezetése tájékoztatja a képviselőket az iskola életére is kiterjedő legfontosabb hírekről, programokról.
- A hirdetések megismertetése történhet iskolarádióon keresztül.
- Iskolánkban jól bevált módszer, hogy az iskola igazgatója hétfői napokon az első órákőzi szünetben az alsó, a második órákőzi szünetben a felső tagozatos diákoknak tart személyesen tájékoztatást.
- Az osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök tájékoztathatják a tanulókat.
- A szaktanároknak folyamatosan tájékoztatniuk kell a diákokat – szóban és írásban is – azok egyéni haladásáról.

8.2. Külső kapcsolatrendszer megvalósítása

A Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola munkájának megfelelő szintű irányítása érdekében folyamatos kapcsolattartás szükséges külső intézményekkel. A kapcsolati rendszer kialakításának és ápolásának elsődleges felelőse az iskola igazgatója. Ezen legfontosabb külső kapcsolatokat, a teljesség igénye nélkül:

- Sárospataki Tankerületi Központ (fenntartó),
- Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,
- Sárospataki Polgármesteri Hivatal,

- Sárospataki Rendőrkapitányság,
- helyi oktatási intézmények,
- gyermekorvosok,
- helyi egyházi felekezetek,
- helyi kulturális intézmények.

Az oktatási intézmény kijelölt képviselője lehet az igazgató által megbízott képviselő is.

Az intézményen kívüli szereplők az iskola falain belül zajló pedagógiai folyamatokat a kifelé ható kommunikációs folyamatok révén ismerhetik meg. Úgy vélem, ezen kommunikáció akkor bizonyosul eredményesnek, ha érthető és egyértelmű módon közöljük mindazt, amit elértünk vagy a jövőben tervezünk megvalósítani.

Az iskola számos helyi, megyei és országos megmérettetés, felmérés, pályázat részese. Fontosnak tartjuk, hogy a megvalósuló programokról, eseményekről naprakész információkat továbbítsunk lokális és regionális szinten is az intézmény külső szereplőinek. Az elmúlt években külsős kommunikációs folyamatainkat fejlesztettük, így számos szereplőhöz a következő formákban értünk el:

- **nyomtatott sajtóban való egyirányú kommunikáció:** helyi lapokban való megjelenés, illetve a rendszeres időközönként megjelenő, Sárospatak város által támogatott ingyenes, mindenki számára hozzáférhető folyóiratban való megjelenés;
- **televízió által biztosított, egyirányú kommunikáció:** intézményünk jó kapcsolatot alakított ki helyi és regionális szinten elérhető televíziós csatornák üzemeltetőivel, ennek köszönhetően iskolai programjainkat rendszeresen közvetítik különböző műsorszámokon keresztül;
- **digitális tartalmak szolgáltatása, kétirányú kommunikáció:** az intézményi weboldalunkon keresztül naprakészen megjelennek az aktuális hírek, programok, legfontosabb információk, igyekeztünk kiaknázni a közösségi oldalak által biztosított kommunikációs folyamatokat is, ahol az iskolán kívüli szereplőkkel hatékonyan folytatunk kétirányú kommunikációt.

Az iskola honlapja a <https://rakoczi-sp.edu.hu/> felületen érhető el. Tartalmi megjelenésében irányadó a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. §-a, mely előírja a kötelező közzétételi listát:

- „a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- köznevelési alapfeladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
- a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét [...],
- a nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot,
- a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- az országos mérés-értékelés évenkénti eredményeit,
- a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatokat,
- a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségét,
- a hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályait,
- az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét,
- az iskolai osztályok számát és az egyes osztályokban a tanulók létszámát.”³

Tapasztalataink szerint fontos a külső kommunikáció biztosítására nagy hangsúlyt fektetni. Sárospatakon három általános iskola is található, így a demográfiai adatok szerint is előregedő népesség tekintetében elég magas a versenyszellem az óvodáskorú gyermekek és szüleik bizalmának elnyerését illetően. Előbbiek okán elmondható, hogy az intézmény külső kommunikációs csatornáit alakítják iskolánk jó hírnevét.

³ A 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. §

9. Emberi erőforrásokkal való gazdálkodás

A közeljövőben prioritást élvez az emberi kapacitások és készségek fejlesztése. Iskolánk számára fontos, hogy megfelelő színvonalú oktatási szolgáltatásokat nyújtsunk, amihez természetesen elengedhetetlen a megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberek, pedagógusok biztosítása is. Intézményünkben a szakos ellátottság jelenleg 100%-os, azonban a következő években nyugdíjba vonuló kollégák utánpótlását biztosítanunk kell.

1–4. évfolyamos osztályokban a humán erőforrások biztosítása

Fontos számunkra a Tokaj Hegyalja Egyetemmel való kölcsönös együttműködés megvalósítása. Az előbbi felsőoktatási intézményben tanuló tanító szakos hallgatók számára jó gyakorlóhelyet biztosítunk. Az elmúlt időszakban többször is előfordult, hogy felsőoktatási tanulmányait befejezve lelkiismeretes, kellő pedagógiai tudással felvértezett, a gyakorlati ideje alatt tanítóink által „tesztelt” gyakornok besorolással rendelkező, kezdő, tanító szakos végzettségű pedagógus került be tantestületünkbe. Ezen újonnan érkező kollégák maximálisan megállják a helyüket, erősítik az alsós munkaközösségünket. Ma már a gyakorlati idejük teljesítésével valamennyien Pedagógus I. minősítéssel rendelkeznek.

- Az alsó tagozatos évfolyamokon egy fő testnevelő szakos óraadó kolléga segítségével valósítjuk meg az úszásoktatást.
- A következő tanévben két tanító szakos kolléga éri el a nyugdíjkorhatárt.

5–6. évfolyamos osztályok szakos ellátottságának biztosítása

Az elmúlt időszakot figyelembe véve iskolánkban is egyre gyakoribb az a tendencia, hogy a nyugdíjba vonuló tanár szakos végzettséggel rendelkező pedagógusaink tanóráinak egy részét az 5–6. évfolyamon az alsó évfolyamokon tanító, megfelelő választott műveltségterülettel rendelkező kollégákkal tudjuk biztosítani. Ilyen tantárgyak jelenleg például a magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret, digitális kultúra, ének-zene.

- 6. évfolyamon jelenleg a Sárospataki Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusa mint áttanító kolléga biztosítja számunkra az ének-zene tantárgy oktatásának megvalósítását.

7–8. évfolyamos osztályok szakos ellátottságának biztosítása

A természettudomány oktatása a 7–8. évfolyamon a biológia, a kémia és a fizika, valamint hozzájuk kapcsolódva a földrajz tantárgyak keretében valósul meg. Az elkövetkező időszakban nyugdíjba vonuló szakos kollégák helyére kiemelten fontosnak tartom az iskola elvárásainak megfelelő képzettséggel rendelkező újabb pedagógusok bevonását.

- 7–8. évfolyamon jelenleg a Sárospataki Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusa mint áttanító kolléga biztosítja számunkra az ének-zene tantárgy oktatásának megvalósítását.
- 8. évfolyamon áttanító pedagógusok segítségével tudjuk biztosítani a matematika, valamint a történelem és állampolgári ismeretek tantárgyak szakos ellátottságát.

Az intézményünkben folyó oktatási és nevelési folyamatok zökkenőmentes megvalósítása érdekében jelenleg két fő karbantartót foglalkoztatunk, akik a mindennapok során segítenek a diákok és pedagógusok számára is, hogy a legjobb körülmények között tudjanak tanulni és tanítani.

- A következő két tanév során mind a két fő karbantartó eléri a nyugdíjas korhatárt.

Végül, de nem utolsósorban fontosnak tartom a munkavállalói elkötelezettség és a munkaerő megtartásának erősítését. Ehhez az iskolának számos olyan intézkedést kell tennie, mint például a feladat- és vezetőváltások lehetőségének biztosítása, továbbá olyan fejlesztési programok és egyéb szakmai fejlődési lehetőségek biztosítása, amelyek elősegítik a munkavállalók elkötelezettségét.

10. Záró gondolatok

Pályázatom ezen fejezetében elsősorban szeretném kifejezni tiszteletemet és hálámat a Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola intézményvezetői, nevelőtestülete, a nevelést segítő dolgozók részére, akik bizalmukkal és támogatásukkal hozzájárulnak céljaim, közös céljaink eléréséhez.

Az intézményvezetői pozíció betöltésével tovább kívánom segíteni az iskolát azzal, hogy a pedagógusok és diákok közösségét inspirálom, motiválom, így elősegítve az iskolai és tanulmányi sikerek elérését. Bízom benne, hogy képességeim és tapasztalataim hozzájárulhatnak ahhoz, hogy ez az intézmény továbbra is a legmagasabb szintű szolgáltatásokat nyújtsa tanulóknak, szülőknek és az intézmény munkatársainak egyaránt.

Elkötelezetten vállalkozom arra, hogy az eddig bevált jó gyakorlatokat, hagyományokat, az intézményben uralkodó kultúrát tovább öregbítsem modern pedagógiai módszerek bevonásával és alkalmazásával.

Olyan intézményvezető kívánok lenni, aki

- felelősségteljesen és átlátható módon vezeti az intézményét,
- követi a fenntartó, illetve az intézmény által meghatározott szabályokat és előírásokat,
- olyan környezetet teremt, ahol a munkatársak motiváltak és elégedettek,
- segíti a pedagógusokat és a diákokat a tanulási-tanulási folyamatokban,
- ösztönzi a kreatív gondolkodást, és folyamatosan keresi az innovatív megoldásokat,
- fejleszti az intézmény szakmai színvonalát, és biztosítja a megfelelő szakmai felkészültséget,
- folyamatosan követi az intézményében történő változásokat.

Készen állok arra, hogy tudásommal és a már megszerzett tapasztalataimmal intézményvezetőként hozzájáruljak a Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola igazgatásához, a feladatok megoldásához és a célok eléréséhez, melyeket a pályázatomban megfogalmaztam.


Oláh Gábor